

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 20.02.2018 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 16 от 20.02.2018 г.
Директор МБОУ «Полянская СОШ»:
Ашмарина О.А.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа
Спасского района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа Спасского района Республики Татарстан» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Полянская СОШ».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения, регулирует периодичность, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.4. Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами

1.5. Целью аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение фактического уровня знаний обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.6. Задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

1.6.1. Проведение достоверного оценивания знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.

1.6.2. Проведение учителем по итогам контроля знаний обучающихся своевременной корректировки в содержании программ обучения, формах и методах обучения.

1.6.3. Определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

1.6.4. Получение объективной информации об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.

1.6.5. Получение на основании результатов итогового контроля информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6.6 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6.7 Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Виды, формы и содержание текущего контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, проверка с использованием электронных систем.

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Устные ответы – это устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, ответ у доски, участие в обсуждении и другое;

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменное выполнение тренировочных упражнений, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, проверочные работы длительностью 5-15 минут и другое.).

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

- Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.

Минимальное число отметок в четверти (полугодии) зависит от количества часов предмета в неделю: 1 ч/нед – не менее 3 (4) отметок, 2 ч/нед – не менее 5 (6) отметок, 3 и более ч/нед – не менее 7 (8) отметок в обозначенные периоды.

Целью текущего контроля является систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Тематический контроль: различные виды письменных контрольных работ длительностью 40-45 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос или зачет, проведенные в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.

Цель тематического контроля: оценка качества освоения обучающимися изученного раздела (темы).

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года (четверти, полугодия).

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями в соответствии с учебной программой.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

3.4. Учитель до 1 сентября обязан предоставить на утверждение директора школы рабочую программу по предмету, в календарно-тематическом планировании должны быть указаны формы, темы и количество контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи. Без рабочей программы учитель до ведения уроков не допускается.

3.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке, тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

3.6. С целью контроля за уровнем знаний на начало учебного года и выявления типичных ошибок ежегодно с пятого по двадцатое сентября проводятся диагностические контрольные работы, которые планирует, проводит и анализирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе во 2-11 классах по русскому языку, математике и двум-трем другим предметам инвариантной части учебного плана. На контроль выносятся обученность обучающихся по учебному материалу предыдущего года обучения.

3.7. Текущий контроль за уровнем обученности обучающихся по основным темам учебной программы проводят учителя в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

3.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, практических работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.9. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика,

рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.11. При изучении предметов по выбору, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания (либо оценивание данных курсов применяется в соответствии с положением об Элективных курсах).

3.12. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах, определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по предметам обязательного компонента учебного плана (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие год):
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО;ООО
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим положением учебным и в порядке, установленном Учреждением.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-4, 5-8, 10, 9 и 11 классов.

5.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- 3.1. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):
- контрольная работа,

- контрольное списывание,
- срез знаний,
- тест,
- диктант,
- диктант с грамматическим заданием,
- сочинение,
- контрольные упражнения,
- изложение,
- -устный опрос,
- -проверочная работа,
- сдача нормативов по физической культуре и тестирование по теории ФК
- защита проекта,
- годовая оценка.

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяются учебным планом МБОУ «Полянская СОШ» и принимаются педагогическим советом Учреждения до начала учебного года. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

5.5.Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся прописываются в календарно-годовом графике школы.

5.6. Формы промежуточной аттестации для каждой категории обучающихся, порядок проведения промежуточной аттестации, процедура утверждения контрольно-измерительных материалов, график проведения промежуточной аттестации уточняется и определяется на педагогическом совете Учреждения в марте-апреле и утверждается приказом директора Учреждения. Выбор тех или иных форм промежуточной аттестации по предметам сопровождается обоснованием заместителя директора школы по УМР.

5.7. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до её начала.

5.8. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента из числа педагогов Учреждения, в том числе и из числа администрации Учреждения.

5.9. Контроль-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются приказом директора МБОУ «Полянская СОШ» до начала учебного года. Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

<p>Рассмотрено на заседании ШМО учителей _____ цикла _____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УМР _____ О.В. Кузьмина от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района РТ _____ О.А. Ашмарина Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

5.10. Контроль-измерительные материалы должны содержать титульный лист и состоять из следующих разделов:

- Документы, определяющие содержание работы,
- Цель работы,
- Структура работы,
- Время выполнения работы
- Дополнительные материалы и оборудование,
- Система оценивания отдельных заданий и работы в целом,
- Распределение заданий по планируемым результатам,
- Перечень проверяемых умений,
- Содержание работы (с указанием уровня сложности),
- Текст работы.

5.11. Анализ работ промежуточной аттестации (**Приложение 3**), протокол промежуточной аттестации (Приложение 2), прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по УМР в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

5.12. Не допускается проведение более одной промежуточной аттестации в день и более трех в неделю для одного обучающегося.

5.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по итогам года является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения. Издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации».

5.14. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

5.15. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации в мае текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и личному заявлению и проходят промежуточную аттестацию в формах, установленных Учреждением.

5.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

5.17. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Требования к выставлению отметок.

6.1. Текущая успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с системой оценки знаний, определённой рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных проверочных работ.

6.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется формы оценивания, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» .

6.4. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

6.5. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради обучающегося и классном журнале.

6.6. Отметка за выполненные письменные работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за домашнее сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ в 5-9 классах, сочинений в 10-11 классах),

6.7. При проведении контроля успеваемости в устной форме отметки выставляются в классном журнале и дневнике обучающегося ежедневно в конце урока.

6.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

6.9. Итоговая отметка за четверть обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии не менее трех текущих отметок за соответствующий период, в 10-11 классах при наличии 5 и более отметок за соответствующий период.

6.10. Итоговая отметка за год выставляется на основании четвертных отметок во 2-9 классах или отметок за полугодия в 10-11 классах как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, (2,49б-«2»); 3,49б-«3»; 3,50б.-«4»; 4,50б. -«5»).

При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются не позднее, чем в день, предшествующий началу каникул.

6.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке с учетом усвоения обучающимися программы по предметам учебного плана и прохождения промежуточной аттестации.

6.13. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

6.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета Учреждения

6.15. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки во 2-9 классах и полугодовые отметки в 10-11 классах не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти (полугодия).

6.16. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, находящимися на индивидуальном (домашнем) обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий (согласно Положению «Об организации обучения на дому») и переносят в электронный журнал четвертные, годовые и итоговые.

6.17. Оценки обучающимся 1 класса ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

6.18. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

— оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

— организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по программе ФГОС II поколения.

6.19. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

6.20. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

6.21. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего учебного плана, не имеющие академической задолженности по всем предметам соответствующего учебного плана переводятся в следующий класс.

7.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.4. При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой оценки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности

и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося и время каникул.

7.9. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

7.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Учреждения, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

7.11. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

7.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

7.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) представителей сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник, сообщают родителям (законным-представителям) обучающихся о случаях неудовлетворительных результатов аттестации под роспись. (Приложение №3). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

8. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал как две отметки.

8.3. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения принимается новое в соответствии с установленным порядком.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение является основанием для разработки Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиалах

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №__
от ____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Полянская СОШ»
Приказ № от ____ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Полянская СОШ»»**

(ФИО учащегося)

Дата рождения: _____. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *убольшинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение</i>	

УУД	<i>основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
<i>Коммуникативные УУД</i>	<i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i>	
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у

_____ (Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

Уровень развития _____ соответствует(не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Классный руководитель /ФИО/

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полянская средняя общеобразовательная школа»

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
_____ учебный год

Класс _____ Предмет _____ -

Учитель-предметник: _____

Учитель-ассистент: _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

_____ фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации: _____

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Учитель-предметник: _____ (подпись)

Учитель-ассистент: _____ (подпись)

МБОУ «Полянская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Полянская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Полянская СОШ»: _____ / _____
М.П.

Классный руководитель _____ / _____
Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

Согласие: _____ (да, нет)(подпись)

